

甘肃民族师范学院办公室

关于做好 2019 年春夏学期工作总结及秋学期 工作计划的通知

甘民师办发〔2019〕40号

各院系、各部门：

为全面掌握 2019 年春夏学期我校各项工作开展情况，总结成绩和经验，查找问题和不足，及早谋划秋学期各项工作，现就做好 2019 年春夏学期工作总结及秋学期工作计划有关事项通知如下：

一、对照学校本年度工作要点和重点任务，总结成效，查找问题，分析原因，形成 2019 年春夏学期工作总结。工作总结要言简意赅，条理清晰，数据准确，注意材料的信息含量和资料价值，做到亮点鲜明、特色突出，避免流水账式总结。字数须控制在 2000 字以内。

二、认真梳理 2019 年春夏学期涉及本部门的大事要事，形成 2019 年春夏学期大事记。大事记以条目形式列出，内容包括：时间、地点、人物、事件。

三、各院系、各部门《2019 年春夏学期工作总结》《2019 年秋学期工作计划》和《2019 年春夏学期大事记》（含电子版）须经部门负责人审核签字并向分管校领导汇报后，于 7 月 18 日

（星期四）前报送学校办公室文秘科，电子版报 OA 系统何学斌邮箱。

甘肃民族师范学院办公室

2019 年 7 月 15 日